

Департамент образования администрации Владимирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРОМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

602267, г. Муром, ул. Карла Маркса, 24

Телефон: (факс): (49234)3-24-29

email: mrc@mit.ru

<http://www.murpedcol.ru>

ОКПО 02082098

ОГРН 1023302160408

ИНН/КПП 3307010163/333401001

Государственная инспекция труда
во Владимирской области

17.03.2016г. № 166

Сообщаем Вам об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных при проведении Государственной инспекции труда во Владимирской области плановой, выездной проверки в ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж», предписание № 0092/2016/003/3 от 24.02.2016 г.

Пункт 1 перечня требований об устранении нарушений выполнен. Организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки в соответствии с п. 13 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Внесены записи о выдаче водителю сигнального жилета, уборщикам служебных помещений перчаток с полимерным покрытием и перчаток резиновых и др. в соответствующие личные карточки учета выдачи СИЗ.

Пункт 2 перечня требований об устранении нарушений выполнен. Организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки в соответствии с п. 24 приложения № 2 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Заведены личные карточки учета смывающих и обезвреживающих средств.

Пункт 3 перечня требований об устранении нарушений выполнен. Составлен и утвержден график работы сторожей, отвечающий требованиям ст. 110 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Приложение:

1. Копия личной карточки № 7 учета выдачи СИЗ;
2. Копия личной карточки № 8 учета выдачи СИЗ;
3. Копия личной карточки № 13 учета выдачи СИЗ;
4. Копия личной карточки № 5 учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств;
5. Копия личной карточки № 13 учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств;
6. Копия личной карточки № 15 учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств;
7. Копия графика работы сторожей на I и II полугодие 2016 года;
8. Копия чека-ордера на оплату административного штрафа.

Директор

А.А. Зарипова

А.А.Зарипова

Чиркова Т.Б.
(49234)3-60-96

