

Согласовано  
Заместитель Губернатора области,  
директор департамента имущественных и  
земельных отношений администрации  
Владимирской области

Ф.И. Мазанько

Распоряжение от 01 июня 2015 № 442



Утверждаю  
Директор департамента образования  
администрации Владимирской области

*О.А. Беляева* О.А. Беляева

Приказ от 01 июня 2015 № 549



## Устав

### Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Муромский педагогический колледж»

г.Муром  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «**Муромский педагогический колледж**», именуемое в дальнейшем Учреждение, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная.

Тип учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромский педагогический колледж».

Сокращенное официальное наименование: ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж»

1.4. Адрес Учреждения:

– место нахождения: 602267, Россия, Владимирская область, г.Муром, ул.Карла Маркса, д. 24.

– учебный процесс организуется по следующим адресам:

602267, Россия, Владимирская область, г.Муром, ул. Карла Маркса, д. 24;

60267, Россия, Владимирская область, г.Муром, ул. Карла Маркса, д. 26.

1.5. Учреждение является правопреемником: Муромского педагогического училища (Постановление Главы администрации г.Мурома №507 от 17.05.1994 г. «О регистрации Муромского педагогического училища»; Владимирского областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Муромский педагогический колледж» (Приказ департамента образования администрации владимирской области от 02 июля 1999 года №214 «О реорганизации Муромского педагогического училища»; государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Муромский педагогический колледж» (Постановление Губернатора Владимирской области от 19.05.2011 №495).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и

остальные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени может заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

1.13. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании

Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

#### 1.15. Конфликт интересов:

1.15.1. В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

1.15.2. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.15.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении обра-

зования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности указанные в 2.7 настоящего Устава.

2.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.7. Виды приносящей доход деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование;
- обучение по специальностям, предусмотренным перечнем специальностей

среднего профессионального образования (все формы обучения);

- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой и услуг выполняемых Учреждением (услуги по проживанию в общежитии, настройка музыкальных инструментов, ночной библиотечный абонемент, прокат пластинок, спортивного и иного инвентаря, изготовление аудио, видеокопий, разработка программ, сценариев).
- концертная деятельность.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации

3.6. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.8.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.8.3. Осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и руководителя Учреждения.

3.8.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

3.8.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.8.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

3.8.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.8.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду



находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.8.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.8.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации.

3.8.11. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.8.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.8.13. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов.

3.8.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.8.15. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности.

3.8.16. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.8.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

3.8.18. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.8.19. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.20. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.8.21. Принимает решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.8.22. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

3.8.23. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.9.4. Установление штатного расписания.

3.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования

работников.

3.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.9.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.9.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9.12. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

3.9.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.9.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации

3.9.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.9.17. Приобретение или изготовление бланков документов об

образовании и (или) о квалификации.

3.9.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.9.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.9.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

3.12. К компетенции директора Учреждения относятся:

3.12.1. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения.

3.12.2. Определение стратегий, целей и задач развития Учреждения.

3.12.3. Распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения.

3.12.4. Формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки.

3.12.5. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12.6. Заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения.

3.12.7. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска специалистов среднего звена, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности.

3.12.8. Утверждение локальных актов Учреждения.

3.12.9. Обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения.

3.12.11. Осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации.

3.12.12. Утверждение штатного расписания;

3.12.13. Утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения.

3.12.14. Обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

3.12.15. Создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.12.16. Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя.

3.12.17. Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.12.18. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения.

3.12.19. Решение иных вопросов деятельности Учреждения и

выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция (общее собрание работников и представителей обучающихся), Совет колледжа, педагогический Совет, студенческий Совет, научно-методический Совет, а также может формироваться попечительский Совет, деятельность которых регламентируется Положениями о соответствующих органах управления.

3.14. Конференция (общее собрание трудового коллектива): получает от Учреждения необходимые документы и информацию; дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности Учреждения; вносит предложения по содержанию и условиям Коллективного договора; заслушивает ежегодные доклады колледжа о финансовой и хозяйственной деятельности; рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам деятельности Учреждения; дает согласие или выражает несогласие по вопросам реорганизации, ликвидации, перепрофилирования Учреждения; Принимает Устав, дополнения и изменения к Уставу Учреждения; избирает Совет колледжа, его состав и его председателя, определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета колледжа; обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития, проект годового плана Учреждения; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, меры по усилению ответственности за их нарушения; избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, других выборных комиссий, профсоюзного комитета и пр., обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины; заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

Решение конференции считается действительным, если за него проголосовало большинство.

3.15. Совет колледжа: заслушивает отчеты администрации о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств; рассматривает вопросы аттестации и повышения квалификации преподавателей и руководящего состава; рассматривает вопросы, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением педагогического процесса; разрабатывает и принимает Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, правила для обучающихся и иные локальные акты, регламентирующего и социального характера; рассматривает и вносит предложения Учредителю о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений, установленных для работников образования; принимает локальные акты.

Совет колледжа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решение Совета колледжа считается действительным, если за него проголосовало большинство.

3.16. Педагогический совет: заслушивает отчеты руководящих работников по вопросам воспитательно-образовательной работы Учреждения; рассматривает вопросы по всем направлениям воспитательно-образовательной деятельности Учреждения; принимает решение об отчислении или исключении обучающихся из Учреждения.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решение педагогического совета считается действительным, если за него проголосовало большинство.

3.17. Научно-методический Совет: определяет основные направления научно-методической работы; разрабатывает предложения и рекомендации, способст-

вующие повышению качества подготовки специалистов, уровню методической работы предметно-цикловых комиссий (ПЦК); совершенствованию содержательного процесса, образовательных технологий, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

Научно-методический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  членов научно-методического совета.

Решение научно-методического совета считается действительным, если за него проголосовало большинство.

3.18. Студенческий Совет представляет и отстаивает интересы обучающихся на уровне колледжа; способствует творческому самовыражению; организует культурно-развлекательные мероприятия и отдых обучающихся; анализирует проблемы обучающихся, определяет пути их решения; проводит профилактику асоциальных проявлений среди обучающихся; оказывает помощь обучающимся в процессе их обучения.

Студенческий совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  членов студенческого совета.

Решение студенческого совета считается действительным, если за него проголосовало большинство.

3.19. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.20. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных специалистов и служащих, осуществляющих вспомогательные функции.

3.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.24. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.22., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.25. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.26. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.27. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части

- второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.28. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Департаментом или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Согласование сделок Учреждения, указанных в пунктах 4.4. и 4.6., осуществляется в порядке, установленном Губернатором области.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а

также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность несет Департамент.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом ценного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, а также Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.16. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.17. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другое предприятие, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.18. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.19. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.20. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.21. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Владимирской областью.

4.22. Учреждение в установленном порядке и в соответствии с действующим



щим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счёт средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

## **5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения».

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение государственной отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом исполнительной власти Владимирской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в устав Колледжа вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

к Уставу государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владимирской области "Муромский педагогический колледж"»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области "Муромский педагогический колледж"**

по состоянию на 01 апреля 2015 г.

№ п/п	Идентификационный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Недвижимое имущество:</b>					
1	1101010001	Здание общежития	г. Муром ул. Карла Маркса, 26	48 720 269,50	0,00
2	1101020001	Здание учебного корпуса №2	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	2 740 312,75	0,00
3	1101020002	Здание учебного корпуса №1	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	5 838 614,25	0,00
4	1101020003	Здание хозяйственного корпуса	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	414 888,25	0,00
5	1101020004	Здание гаража	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	279 513,50	0,00
6	1101020005	Здание котельной	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	297 515,75	0,00
7	1101020006	Здание мастерской	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	422 518,25	0,00
8	1101020008	Гараж	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	46 371,50	14 985,52
9	1101030001	Кирпичное ограждение высотой 2м	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	12 980,00	6 489,93
10	1101030002	Металлическое ограждение с воротами высотой 1,5м	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	55 460,00	27 729,93
11	1101030003	Металлическое ограждение высотой 1,2м	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	4 720,00	2 359,86
12	1101030004	Кирпичное ограждение высотой 1,7м	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	23 600,00	11 799,93
13	1101030005	Стороживая площадка	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	71 980,00	35 990,07
14	1101030006	Каменно-металлическое ограждение высотой 1,1м	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	108 560,00	54 279,93

15	1101030007	Асфальтовые дорожки	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	134 520,00	67 259,79	
16	1101030008	Ограждение металлическое со шлагбаумом	г. Муром ул. Карла Маркса, 24	533 184,08	373 969,27	
				Итого:	59 705 007,83	594 864,23
<b>II. Особо ценное движимое имущество:</b>						
1	1101040006	Компьютерное оборудование №12	г. Муром ул. К. Маркса, 24	20 631,52	0,00	
2	1101040009	Компьютерное оборудование №4	г. Муром ул. К. Маркса, 24	77 641,55	0,00	
3	1101040012	Компьютерное оборудование №14	г. Муром ул. К. Маркса, 24	21 567,84	0,00	
4	1101040013	Мини АТС	г. Муром ул. К. Маркса, 24	43 907,45	0,00	
5	1101040014	Роуль "Октябрь"	г. Муром ул. К. Маркса, 24	12 920,64	0,00	
6	1101040015	Роуль спец. заката	г. Муром ул. К. Маркса, 24	27 478,29	0,00	
7	1101040016	Роуль	г. Муром ул. К. Маркса, 24	39 733,29	0,00	
8	1101040025	Компьютерное оборудование №13	г. Муром ул. К. Маркса, 24	30 376,64	0,00	
9	1101040026	Компьютерное оборудование №15	г. Муром ул. К. Маркса, 24	24 607,86	0,00	
10	1101040027	Многофункциональное устройство	г. Муром ул. К. Маркса, 24	8 050,68	0,00	
11	1101040030	Компьютерное оборудование №16	г. Муром ул. К. Маркса, 24	17 883,98	0,00	
12	1101040031	Компьютерное оборудование №18	г. Муром ул. К. Маркса, 24	35 687,76	0,00	
13	1101040032	Светоконтрольный аппарат	г. Муром ул. К. Маркса, 24	24 331,84	0,00	
14	1101040035	Компьютерное оборудование №19	г. Муром ул. К. Маркса, 24	28 950,66	0,00	
15	1101040036	Ноутбук	г. Муром ул. К. Маркса, 24	27 383,94	0,00	
16	1101040038	Компьютерное оборудование №20	г. Муром ул. К. Маркса, 24	17 349,00	0,00	
17	1101040039	Ноутбук	г. Муром ул. К. Маркса, 24	20 893,08	0,00	
18	1101040040	Ноутбук	г. Муром ул. К. Маркса, 24	20 893,08	0,00	
19	1101040043	Ноутбук	г. Муром ул. К. Маркса, 24	20 000,00	0,00	
20	1101040044	Ноутбук	г. Муром ул. К. Маркса, 24	20 000,00	0,00	
21	1101040045	Ноутбук	г. Муром ул. К. Маркса, 24	20 000,00	0,00	
22	1101040047	Компьютерное оборудование	г. Муром ул. К. Маркса, 24	13 835,00	0,00	
23	1101040049	Компьютерное оборудование	г. Муром ул. К. Маркса, 24	15 000,00	0,00	

24	1101040050	Компьютерное оборудование	г. Муром ул. К. Маркса, 24	15 000,00	0,00
25	1101040051	Принтер HP LaserJet P1606DN	г. Муром ул. К. Маркса, 24	9 810,00	0,00
26	1101040052	Компьютерное оборудование	г. Муром ул. К. Маркса, 24	16 550,00	0,00
27	1101040053	Принтер	г. Муром ул. К. Маркса, 24	4 110,00	0,00
28	1101040054	Компьютерное оборудование	г. Муром ул. К. Маркса, 24	21 720,00	0,00
29	1101040019	Узел учета тепловой энергии	г. Муром ул. К. Маркса, 24	74 576,70	0,00
30	1101050002	Автомобиль ГАЗ-2705	г. Муром ул. К. Маркса, 24	342 446,40	0,00
31	2101250001	Автомобиль (двигатель) PRIORA 217030	г. Муром ул. К. Маркса, 24	342 480,00	319 573,32
32	1101060037	Синтезатор	г. Муром ул. К. Маркса, 24	20 544,00	432,22
33	1101040055	Счетчик тепловой	г. Муром ул. К. Маркса, 24	64 911,00	33 228,25
		Итого:		1 501 192,20	353 233,79
III.	Иное движимое имущество				
IV.	Итого основных средств				
				67 532 562,08	1 011 646,43



Директор администрации района  
Муромского района  
Владимирской области

*Е.С. Филимонова*

А.А. Зарипова  
Е.С. Филимонова



Межрайонная ИФНС России №4  
по Владимирской области

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

№ 16-11/001/2015 г.

ОГРН 5453034045464

Должность директор, и.о. директора

Подпись [подпись]



Директор

[подпись]  
А.А. Зарипов

30-1



[[Протокол выдан, прошитуровано и свершено печатью]]

