

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа Зарипова А.А.
«11» февраля 2015 г.

Политика по обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Владимирской области «Муромский педагогический колледж» (ГБОУ СПО ВО «Муромский педагогический колледж»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных (далее – ПД), которые государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Муромский педагогический колледж» (далее по тексту - колледж) может получить от субъекта персональных данных.

1.2. Колледж обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", нормативных документов уполномоченных органов.

1.3. Изменение Политики.

1.3.1. Колледж имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

1.3.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения колледжа по адресу: ул. Карла Маркса, д. 24, г. Муром, 602267.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных — ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение

3.1.3. Если ПД необходимы для исполнения такого договора где стороной является субъект персональных данных, то оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения предусмотренные частью 3 ст.18 152-ФЗ (п2 ч4 ст18 152-ФЗ)

3.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство, и др.);
- б) внесения сведений в учетные формы;
- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.2. Обработка ПД

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- В случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных) ;

3.2.2 Цели обработки персональных данных:

- Осуществление трудовых отношений;
- Осуществление гражданско-правовых отношений;
- Осуществление деятельности колледжа в сфере образовательного процесса.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных.

В колледже обрабатываются ПД следующих субъектов ПД :

- физические лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками сотрудников колледжа;
- физические лица, уволившиеся из колледжа;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;

- физические лица, состоящие с колледжем в гражданско-правовых отношениях.

- Физические и юридические лица, имеющие Договоры с колледжем.

3.2.4. ПД, обрабатываемые в колледже:

- Данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- Данные полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- Данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.
- данные, полученные при осуществлении образовательного процесса

3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- С использованием средств автоматизации
- Без использования средств автоматизации

3.3. Хранение ПД

3.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах в отдельном помещении.

3.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение ПД

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

3.5. Передача ПД

3.5.1. Колледж передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень третьих лиц, которым передаются ПД.

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Банки для начисления заработной платы и стипендий (на основании договора);
- Бюро кредитных историй (с согласия субъекта);

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в колледже создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками и учащимися, защиты информации в открытой печати.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми колледжем, являются:

4.5.1. Назначение лиц ответственных за обработку ПД, которые осуществляют организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением колледжем и его работниками требований к защите ПД;

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

- 4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;
- 4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения места их нахождения в недоступном от третьего круга лиц.
- 4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- 4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- 4.5.8. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;
- 4.5.9. . Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- 4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 4.5.11. Обучение работников колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику колледжа в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
- 4.5.12. Заключение со всеми сотрудниками, имеющими доступ к ПД, Соглашений о неразглашении ПД
- 4.5.14. Осуществление внутреннего контроля .

5. Основные права субъекта ПД и обязанности оператора

5.1. Основные права субъекта ПД

Субъект имеет право на:

- доступ к его персональным данным и следующим сведениям:
- подтверждение факта обработки ПД оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращения к оператору и направлению ему запросов;
- обжалование действий или бездействия оператора.

5.2. Обязанности Оператора

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке его ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД уведомить субъекта об использовании и обработке его ПД, за исключением случаев, если ПД необходимы для исполнения такого договора где стороной является субъект персональных данных (п2 ч4 ст18 152-ФЗ)
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД