

Департамент образования администрации Владимирской области
ГБПО ВО «Муромский педагогический колледж»

Утверждаю:
Директор ГБПО ВО «Муромский
педагогический колледж»
_____ А.А.Зарипова
«__» _____ 20__ г.

РЕГЛАМЕНТ

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА
КОМПЕТЕНЦИИ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

Муром, 2017

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Иновационная модель	иновационная модель профессиональной подготовки обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования; развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их освоению в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkillsInternational (WSI)	международная неправительственная организация WorldSkillsInternational
WorldSkillsRussia (WSR)	регионорегориентированный инструмент проведения мероприятий Иновационной модели; общественное движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения международных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Фонд	региональный оператор движения WSR, орган управления Иновационной моделью
Проект	коммерческий проект «Развитие движения WorldSkillsRussia»
Специализированный центр	юридическое лицо, зарегистрированное и лицензированное (СЦК) осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Иновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с уставом Проекта. Положение о деятельности Специализированного центра компетенции во Владимирской области (далее - СЦК) и определяет в общем виде основные процедуры, осуществляемые СЦК в рамках реализации Инновационной модели, а также порядок взаимодействия СЦК с Национальным оператором, органом исполнительной власти Владимирской области, организациями и гражданами.
- 1.2 Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разработанными СЦК на основании настоящего регламента, Положения о деятельности СЦК во Владимирской области, уставом Проекта.
- 1.3 Документы, разработанные СЦК, подлежат утверждению Национальным оператором и вступают в силу с момента такого утверждения.
- 1.4 Основными процедурами, осуществляемыми СЦК являются:
- Информирование о деятельности СЦК во Владимирской области;
 - Создание тренировочного центра для потенциальных участников соревнований;
 - Корректировка образовательных программ в соответствии со стандартами «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
 - Организация тренировочных процессов для участников региональных этапов соревнований, членов Национальной сборной;
 - Обучение экспертов стандартам чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
 - Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
 - Сбор и анализ информации в рамках реализации Проекта «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
 - Подготовка отчетов о реализации Проекта для Национального оператора.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 2.1. Информация о месте нахождения (почтовом адресе) СЦК, контактных телефонах, адресах электронной почты СЦК приводится в Приложении №1 к настоящему Регламенту, а также публикуется на сайтах Проекта и Национального оператора (<http://www.worldskills.ru>. <http://www.eduso.ru>).
- 2.2. Прием корреспонденции СЦК осуществляется по рабочим дням с 9-00 до 19-00 по московскому времени.
- 2.3. Информация о деятельности СЦК предоставляется заинтересованным лицам:
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты и других

средств электронного информирования;

- в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

3. СОЗДАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ

3.1. Сборной командой Владимирской области по компетенции «Физическая культура и с порт» является коллектив, объединяющий экспертов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый для подготовки к региональным и общероссийским соревнованиям по компетенции «Физическая культура и с порт».

Основными задачами создания тренировочного центра для подготовки потенциальных участников являются:

- подготовка и успешное выступление участников на региональных и общероссийских соревнованиях;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Владимирской области;
- популяризация рабочих профессий на территории Владимирской области.

3.2. Тренировочный центр Владимирской области формируется согласно компетенции (специальностей) «Физическая культура и с порт» актуальной для Владимирской области.

3.3. Состав тренировочного центра Владимирской области утверждается директором СЦК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ WSR

4.1. СЦК осуществляет организацию проведения тренировочных сборов по компетенции «Физическая культура и с порт». И иных мероприятий, связанных с реализацией Проекта, в том числе: конференции, семинары, круглые столы, лекции, мастер-классы, показательные выступления и иные подобные мероприятия.

4.2. СЦК в праве самостоятельно организовывать и проводить повышения квалификации, мастер-классы, лекции и иные подобные мероприятия по компетенции «Физическая культура и с порт». Только после получения от Национального оператора неисключительных прав на проведение этих мероприятий.

4.3. Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий может финансироваться за счет:

- средств бюджета Владимирской области;

- средств ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж»;
- средств Национального оператора;
- средств полученных СЦК от третьих лиц в качестве целевых взносов (пожертвований) на проведение тренировочных сборов.

4.4. В целях организации проведения тренировочных сборов по компетенции «Физическая культура и спорт». И иных мероприятий СЦК формируется коллегиальный орган – организационный комитет (Оргкомитет), действующий на постоянной основе либо на период проведения отдельных тренировочных сборов (мероприятий).

4.5. Численный и персональный состав Оргкомитета утверждается Директором СЦК.

4.6. В состав Оргкомитета проведения тренировочных сборов в обязательном порядке включаются представитель органа исполнительной власти Владимирской области и представитель Национального оператора.

4.7. Основными функциональными направлениями деятельности Оргкомитета являются:

- планирование, координация и контроль деятельности всех подразделений Оргкомитета при подготовке к проведению тренировочных сборов (иных мероприятий);
- подготовка и проведение тренировочных сборов (иных мероприятий);
- взаимодействие с участниками тренировочных сборов (мероприятий), в том числе: организация размещения, питания и транспортного обеспечения;
- координация деятельности по подготовке специализированных объектов мест проведения тренировочных сборов в целях их проведения в соответствии с требованиями чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- поиск, выбор партнеров (спонсоров) тренировочной базы, организация заключения партнерских (спонсорских) соглашений;
- проведение закупок во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий), разработка правил проведения закупок и координация определения потребности в товарах, работах и услугах;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- взаимодействие с Национальным оператором;
- разработка планов по обеспечению безопасности во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий);
- административно-хозяйственное и кадровое обеспечение деятельности Оргкомитета.

4.8. Под региональными мероприятиями предполагаются:

- подготовка – обучение потенциальных участников региональных соревнований, национальных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по

компетенции «Физическая культура и спорт» на базе специализированного регионального центра компетенций (тренировочного центра);

- тренинги, стажировки, семинары для экспертов чемпионата Владимирской области «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- региональные соревнования (конкурсы, олимпиады и т.п.).

4.9. Организация и проведение тренировочных сборов по реализации инновационной модели осуществляются ежегодно во Владимирской области, но не менее, чем 2 (два) раза в год.

4.10. СЦК в регионах-участниках принимают участников, направленные от РКЦ для проведения региональных этапов, мероприятий (региональные соревнования чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), общероссийских этапов мероприятий (национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)).

4.11. СЦК осуществляет организацию взаимодействия, обмена идеями и опытом в профессиональном обучении и тренировке через ассамблеи, семинары, встречи и конкурсы чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Физическая культура и спорт». Указанные мероприятия организуются и проводятся СУК с учетом специфики реализации основных профессиональных образовательных программ в течение учебного года.

4.12. Эффективность деятельности СЦК во Владимирской области определяется:

- результативностью участия представителей области в региональных соревнованиях чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- результативностью участия представителей области в национальных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- количеством проведенных СЦК мероприятий (семинаров, встреч, тренировочных сборов и т.п.), а также числом участников данных мероприятий.

5. СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

5.1. Основной целью сбора и анализа информации по реализации Проекта на региональном уровне является:

- контроль соответствия деятельности СЦК целями Проекта;
- контроль достижения плановых индикаторов, предусмотренных уставом Проекта.

5.2. СЦК обеспечивает постоянный сбор информации в рамках реализации Проекта.

5.3. Сбор информации проводится по следующим направлениям:

- концептуально-методическая работа по выявлению недостатков утвержденных в рамках Проекта концепций, правил, положений, методических рекомендаций;

- организационная работа по формированию СЦК, обеспечению деятельности СЦК по подготовке участников чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

- проведение региональных, национальных этапов мероприятий чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

5.4. Основными источниками сбора информации являются:

- наблюдения экспертов СЦК;

- анкетирование;

- интервью участников чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

5.5. Порядок, способ, сроки, приоритетные направления сбора информации по реализации Проекта, лица, ответственные за сбор информации определяются СЦК с учетом рекомендаций Национального оператора.

5.6. Первичный анализ источников сбора информации осуществляется специалистами СЦК путем составления аналитических записок, которые должны содержать сведения о результатах мероприятий, угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

6.1. СЦК обеспечивает формирование и передачу на рассмотрение Национального оператора отчетов о ходе реализации Проекта.

6.2. Ответственным за формирование и передачу отчетов Национальному оператору является директор СЦК.

6.3. Типы отчетов:

- ежемесячный отчет – формируется на основании ежемесячного мониторинга деятельности СЦК и включает сведения о проведении за период мероприятий, а также обобщение сведений, представленные специалистами и экспертами СЦК по итогам сбора информации о реализации Проекта, выводы и предложения;

- отчет о проведении региональных соревнований по компетенции чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) «Физическая культура и спорт» - формируется на основании результатов проведения регионального этапа соревнования во Владимирской области (согласно формы отчета);

- годовой отчет - формируется на основании ежемесячных отчетов СЦК и включает перечень мероприятий, проведенных в течении отчетного года, а также анализ полученных в течении года статистических сведений об угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне.

6.4. Ежемесячный отчет формируется не позднее 10 числа каждого месяца,

следующего за отчетным.

6.5. Отчет о проведении региональных соревнований по компетенции чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) «Физическая культура и с порт» формируется в течении 1 недели последующей за датой проведения регионального этапа соревнований;

6.6. Годовой отчет формируется не позднее 01 марта каждого года следующим за отчетным.

6.7. Отчеты подписываются директором СЦК и направляются Национальному оператору.

6.8. По результатам рассмотрения отчетов Национальным оператором могут быть направлены рекомендации по изменению и (или) дополнению отчетов.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЦК С НАЦИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ, ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Порядок взаимодействия с Национальным оператором.

7.1. Координацию деятельности СЦК осуществляет Региональный Координационный центр, действующий во Владимирской области.

7.2. СЦК взаимодействует с Национальным оператором по следующим вопросам:

- разработка методик, правил, положений;
- получение неисключительных прав на проведение тренировочных сборов по компетенции «Физическая культура и с порт»;
- организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий;
- контроль деятельности СЦК Национальным оператором.

7.3. Организацию взаимодействия с Национальным оператором обеспечивает директор СЦК.

7.4. Формы взаимодействия с Национальным оператором:

- переписка;
- проведение совещаний;
- контрольно–ревизионные мероприятия;
- иные формы взаимодействия, не противоречащие Уставу и решениям органов управления Проекта.

7.5. СЦК направляет в адрес Национального оператора письма, отчеты, проекты на согласование. Все документы, направляемые Национальному оператору, должны быть адресованы Региональному директору.

Порядок взаимодействия с органом исполнительной власти Владимирской области

7.6. СЦК осуществляет взаимодействие с органом исполнительной власти Владимирской области по следующим основным направлениям:

- распространение информации о деятельности СЦК во Владимирской области;
- организация и проведение тренировочных сборов и мероприятий чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во Владимирской области;
- по иным вопросам, требующим согласования с органом исполнительной власти Владимирской области.

7.7. Формы взаимодействия с органом исполнительной власти:

- переписка;
- проведение совместных совещаний;
- иные формы взаимодействия, способствующие быстрому и эффективному решению вопросов деятельности СЦК, требующих согласования с органом исполнительной власти Владимирской области.

Порядок взаимодействия с организациями

7.8. В рамках осуществления возложенных на него функций СЦК осуществляет взаимодействие:

- с региональным координационным центром Владимирской области по вопросам организации, обеспечения деятельности и контроля деятельности СЦК;
- с объединениями работодателей (работодателями) по вопросам выявления спроса на рабочие специальности, формируемого экономикой Владимирской области;
- с коммерческими организациями по вопросам заключения партнерских (спонсорских) соглашений для целей реализации Проекта;
- с коммерческими организациями по вопросам отбора и проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения обучения, подготовки и иных мероприятий чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Физическая культура и спорт»;
- со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности СЦК.

7.9. Формы взаимодействия:

- переписка;
- совещания и переговоры;
- заключение переговоров (соглашений);
- контроль исполнения обязательств в рамках заключения договоров (соглашений);
- пресс-конференция;
- интервью.

Документооборот в рамках взаимодействия.

7.10. Документы, формируемые, в рамках взаимодействия СЦК со всеми заинтересованными лицами, могут направляться на бумажном носителе или в электронном виде.

7.11. Сроки прохождения и контроль исполнения документов регулируются внутренними положениями Национального оператора и СЦК.

Руководитель

СЦК «Физическая культура и спорт»

ГБПО ВО МПК

_____ / Л.В.Самохвалова