

17

ПРИНЯТО:
Советом колледжа
Протокол № 3
«25» 12 2014г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
А.А.Зарипова
«09» 09 2015г.
приказ № 459 от 09.09.2015г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации студентов def
«07» сентября 2015г.

**Положение
о студенческом общежитии
ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Примерного Положения об общежитиях (в ред. пост. Правительства РФ № 726 от 23.07.1993г.); Примерного положения о студенческом общежитии ФГОУ высшего и среднего профессионального образования в РФ (в ред. от 27.07.2007 г. № 127/12-16). Устава колледжа; Письма Минобрнауки России № МН-992/09 от 09.08.2013 г. «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»; Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утверждены приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185).

1.2 Студенческое общежитие Муромского педагогического колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов очной формы обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей дополнительного образования детей и взрослых, слушателей дополнительного профессионального образования;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории Муромского района;
- обучающихся других образовательных учреждений г.Мурома;

- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии, настоящим положением, уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Владимирской области, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. Первый этаж здания общежития не является жилым.

1.5. При условии обеспеченности местами в общежитии обучающихся колледжа, администрация вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии, а также для оказания сторонним лицам по временному проживанию.

1.6. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты т.п.), охраны колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на основе договоров аренды, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

1.8. В колледже в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию со Студсоветом общежития и профкомом обучающихся.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение всего срока обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной, общественной и антитеррористической безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное

время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития и (или) решению студенческого Совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания виды и порядок применения которых определены Уставом колледжа.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, курение, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и токсических веществ.

III. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Администрация колледжа обязана:

3.2.1. обеспечить обучающихся жилыми помещениями (местами) в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

3.2.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения и выполнять договорные обязательства;

3.2.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.2.6. укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

3.2.8. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.10. содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.2.14. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа

4.2. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития (электрики, сантехники, уборщики помещений и др.);

4.2.2. вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.2.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечение смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5. информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.6. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.7. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

4.2.8 чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующая студенческого общежития:

4.3.1. вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.2. совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.3. принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.4. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3.5. совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Иногородние студенты 1-ого курса очной формы обучения, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении о приеме в колледж при подаче документов в приемную комиссию. За несовершеннолетних студентов отметку делают родители (законные представители).

Студенты, претендующие на льготы, прикладывают к заявлению подтверждающие документы, а также:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- справку о составе семьи и подушевом доходе;
- медицинскую справку;
- две фотографии размером 3x4.

После издания приказа о зачислении, технические секретари приемной комиссии передают списки нуждающихся в общежитии (с приложением необходимых документов) в комиссию по заселению.

Комиссия рассматривает представленные документы и выделяет места в общежитии в соответствии с очередностью:

- лицам, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются в первоочередном порядке;

- студенты бюджетной формы обучения из категории социально незащищенных;
- дети военнослужащих, погибших в локальных войнах;
- студенты из многодетных семей;
- вынужденные переселенцы;
- студенты из зон экологического неблагополучия;
- студенты бюджетной форма обучения очного отделения, набравшие наибольший проходной балл.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, в студенческом общежитии разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии производится выселение. Переселение из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого Совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем по согласованию с профсоюзной организацией студентов и Студсоветом общежития.

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата испытаний, а подавшие

апелляцию - в трехдневный срок после вынесения апелляционной комиссией решения; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.5. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) и выселении из общежития за нарушения, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.6. При выселении из студенческого общежития обучающемуся выдается обходной лист, который обучающийся подписывает у зав. общежитием и сдает в учебную часть колледжа. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа), а проживающих работников колледжа - при расторжении трудового договора с колледжем.

VI. Оплата за проживание

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

За период летних каникул плата не начисляется и не взимается.

За период прохождения практики, когда обучающийся фактически выезжает из общежития, плата не начисляется и не взимается в соответствии с приказом, изданным по личному заявлению проживающего.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, а также путем перечисления денежных средств через банк.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением и студенческом общежитии, коммунальные услуги для всех категорий обучающихся рассчитывается и утверждается на каждый учебный год с учетом мнения Студсовета общежития и профкома обучающихся.

В расчет платы за проживание в студенческом общежитии включаются обязательные услуги в соответствии с Типовыми нормами, утвержденными Постановлением Госстроя СССР от 21 июня 1988 года № 116 (отопление, освещение по нормам СЭС, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, пользование газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, медицинским пунктом; пользование мебелью и другим инвентарем).

Возможно предоставление дополнительных услуг (пользование холодильником, компьютером, телевизором, тренажерным залом и т.д.)

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи.

6.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, слушатели подготовительных курсов, курсов повышения квалификации, дополнительного образования вносят плату за проживание в размере, установленном колледжем на данный период.

VII. Самоуправление в общежитии

7.1. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета, профкома обучающихся и администрации колледжа.

7.2. Для представления интересов обучающихся в общежитии, ими создается студенческий Совет общежития.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и т.п.) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.3. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации общежития.